



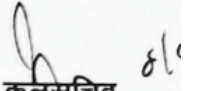
महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

क्रमांक:एफ.1()संस्था/मदसविवि/2021/

दिनांक :

कार्यालय आदेश

श्री राजकुमार गर्ग, सूचना सहायक अपने वर्तमान दायित्वों के साथ-साथ कम्प्यूटर सेन्टर में कर्मचारियों से प्राप्त अवकाश के क्रम में जारी कार्यालय आदेशों की बायोमेट्रिक मशीन में इन्द्राज करने का कार्य भी सम्पादित करेंगे।


कुलसचिव

क्रमांक:एफ.1()संस्था/मदसविवि/2021/ 8975-83

दिनांक :- 15.02.2021

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. वेब एडमिनिस्ट्रेटर, कम्प्यूटर विज्ञान विभाग, मदसविवि, अजमेर।
2. वित्त नियंत्रक, मदसविवि, अजमेर।
3. ए0 सी0 पी0, मदसविवि, अजमेर।
4. सहायक कुलसचिव-शैक्षणिक अनुभाग प्रथम/लेखा एवं वित्त, मदसविवि, अजमेर।
5. निजी सचिव-कुलपति, मदसविवि, अजमेर।
6. निजी सहायक-कुलसचिव, मदसविवि, अजमेर।
7. संबंधित कार्मिक/व्यक्तिगत पत्रावली, मदसविवि, अजमेर।
8. रक्षित पत्रावली संस्थापन अनुभाग, मदसविवि, अजमेर।


उपकुलसचिव (संस्थापन)